



Școala Gimnazială Nr.1 Gohor
Com. Gohor, Jud. Galați
TEL/FAX: 0371075860
E-mail: scoalagohor@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr1237Din 7.09.2016

Prezentul PDI s-a validat in C.A. in data de 8.09.2016

PDI-ul editat este revizuibil



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

Director, prof. ptr învățământ primar

Camara Bineta –Lili

Cuprins:

CAPITOLUL I: *1 Fundamentare*

2 Acte normative

3 Argument

CAPITOLUL II: Diagnoza mediului intern si extern a unitatii

1.Contextul social, economic și politic

1.1 Localizarea geografică

1.2 Istoricul școlii

1.3 Elemente de politică educațională actuală

1.4 Situația economică a Gohorului

1.5 Ambianța din școală

1.6 Deviza școlii

1.7 Relații de parteneriat

2. Resurse umane

1.1 Elevi

1.2 Personal didactic

1.3 Plan de școlarizare

3.Resurse materiale și financiare

3.1 Baza materială

3.2 Resurse financiare

CAPITOLUL III: 1. *Viziunea și Misiunea școlii.*

CAPITOLUL IV : 1. *Analiza PESTE*

CAPITOLUL V : 1.*Tinte strategice*

CAPITOLUL VI : 1. *Analiza SWOT*

- a. Puncte tari
- b. Puncte slabe
- c. Oportunități
- d. Amenințări

CAPITOLUL VII : 1. *Planul operational 2016/2017*

CAPITOLUL I

1. Fundamentare

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ la Școala Gimnazială nr. 1 Gohor, județul Galați, pentru perioadă 2016-2020, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ (Analiza PESTEL), pe direcțiile de acțiune și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N.C.S. pentru următoarea perioadă. Prezenta ediție este elaborată în luna septembrie 2016 și va fi revizuită în funcție de noile reglementări.

2. ACTE NORMATIVE

- ✚ Ordin nr. 5115/15 DECEMBRIE 2015 referitor la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*; cu modificările în vigoare
- ✚ Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind *activitățile specifice funcției de diriginte*;
- ✚ Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la *aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;
- ✚ Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind *aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare*;
- ✚ Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind *Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
- ✚ Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind *activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul*

unităților de învățământ

preuniversitar;

✚ Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației* (art.14 alin.2, abrogat);

✚ Ordinul nr. 3948/22.04.2005 privind modificarea art. 24 din *Metodologia de acreditare a*

programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările și completările ulterioare;

✚ Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la *aprobarea strategiei Ministerului Educației,*

Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de

învățământ preuniversitar;

✚ Legea Nr. 1/ 4.01.2011, LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;

✚ Ordinul OMECTS 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor *măsuri tranzitorii în sistemul*

național de învățământ;

3.ARGUMENT- CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior; ofertă educațională cu accent pe studierea intensivă a informaticii și științelor naturii, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere

internațională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

CAPITOLUL II: Diagnoza mediului intern si extern a unitatii

1. Contextul social, economic și politic - în septembrie 2016

1.1 Localizarea geografică a școlii:

Școala este situată în centrul satului Gohor, pe strada Principală, com. Gohor, județul Galați, cod poștal 807155, nr telefon 0371075860, adresa de email scoalagohor@yahoo.com

1.2 Istoricul școlii

Din atestarea documentara Satul Gohor este un sat cu rădăcini adânci în istorie , este un sat răzășesc . Documentar , istoricul satului este consemnat în două dicționare și anume - „DICȚIONAR GEOGRAFIC STATISTIC ȘI ISTORIC AL JUDEȚULUI TECUCI,, din 1894 întocmit de profesorul TEODOR N. CIUNTU , pag. 95 și „DICȚIONAR GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI,, , vol 3 , pag. 582,583 întocmit în anul 1900 de G. LAHOVARIU , general C.I. BRĂȚIANU și G. TOCILESCU , documente ce se află la ARHIVELE STATULUI GALAȚI . Într-un document din 1858 se arată că în Gohor a fost o școală încă de pe vremea când Gheorghe Asachi era ministru (referendar) al școlilor din Moldova (1845-1847) , când s-au înființat primele școli satești .

Procesul-verbal din 16 iunie 1888 încheiat „la examenul școlar,, semnat de C. Crăiescu , primar , V. Bostan , Ene Beldie , preot V. Țuchel , N. Lupu , membrii Comitetului școlar , dovedește că cei trei cetățeni ai Gohorului știau să scrie și să citească iar din actele păstrate de urmași rezultă că ar fi început școala în 1857 alături de alți copii

din sat , fapt ce ne conduce la ideea că în Gohor școala ar fi fost înființată chiar din timpul lui Gheorghe Asachi .Școala primara Gohor s-a infiintat in casa unui om instarit , in urma reformei lui Al.Ioan Cuza.Noul local , care există și acum , e construit din cărămidă în anul 1902 , din fondurile comunei și împrumut de la județ și avea patru săli de clasă , după modelul dat de Ministerul Instrucțiunii Publice . În anul 1904 noul local a fost inaugurat cu denumirea „Școală Primară Mixtă de tip urban „Mihail Kogălniceanu „ , comuna Gohor , Tecuci (dosar special arhiva școlii) .

1.3 Elemente de politică educațională actuală:

-creșterea, de la an la an, a ponderii orelor de CDȘ, ore care deschid orizontul de cunoaștere a elevilor în domeniile de care sunt interesați;

- existența manualelor alternative;

-admiterea computerizată la liceu;

-lărgirea autonomiei financiare a unității școlare;

-finanțarea școlilor de la bugetul local și din venituri proprii;

-obligativitatea evaluării naționale la sfârșitul achizițiilor claselor II,IV,VI, VIII.

Toate acestea au condus la:

- creșterea rolului decizional al echipei manageriale și Consiliului profesoral în stabilirea ofertei educaționale a școlii, adaptată la cerințele economice, sociale, la aspirațiile elevilor și nu în ultimul rând la cerințele pieții muncii;
- obținerea avizelor de acreditare, în scopul promovării calității;
- implicarea tot mai accentuată a școlii în viața comunității locale, prin satisfacerea nevoilor de educație ale membrilor ei;

- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alte școli din țară ,institutiile de cultura si dezvoltare educationala,ONG-uri.
- Relatie benefica cu Primaria locala in scopul modernizarii bazei materiale a tuturor structurilor din comuna.

1.4 Situația economică a Gohorului (creștere economică/recesiune, resurse, structura ocupațională a locuitorilor).

Situația economică locală este într-o vizibilă transformare: comuna este formata din oameni gospodari, intelepti , aprigi in fata problemelor vietii, cu profil specific agricol, slabe interferente comerciale (magazine satesti, depozite de material de constructii), industriale (fabrica de ulei si fabrica de otet din comunele invecinate), orasul Tecuci ofera oportunitati diverse, inasa treptat se trece spre reducerea locurilor de munca, astfel ca multe persoane nu au servicii si beneficiaza de ajutor social. Se observă scăderea numerică a personalului din sectorul secundar (industrie și construcții) și din sectorul terțiar (comerț) deoarece criza economică din ultimii ani (2010- 2016) a determinat falimente sau încetarea activității în numeroase I.M.M.-uri. O parte a forței de muncă disponibilizate a plecat în țările occidentale sau în alte orașe ale țării, iar cealaltă parte fie a intrat în șomaj, fie sunt pensionare.

Activitățile agricole în zona continuă să se bazeze pe cultura legumelor, cerealelor și creșterea animalelor și a păsărilor de curte. Produsele se comercializează pe piețele agroalimentare ale orașului Tecuci. Sunt puține inițiativele de asociere și de practicare a activităților în ferme mari, integrate și cu randament ridicat.

1.5 Ambianța din școală

În școală există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale,¹ în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și personalul didactic, nedidactic și întreținere, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

1.6 DEVIZA ȘCOLII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

1.7.Relatii de parteneriat: Școala noastră este implicată în relații de parteneriat cu comunitatea locală, Primărie, poliție, biserică, dispensar precum și clubul de copii, bibliotecă comună și alte școli, ONG-uri s.a.

2. Resurse umane

Școala funcționează cu un număr de aproximativ 314 elevi, proveniți din satele componente ale comunei, în două schimburi, 4 grupe de grădiniță, 9 clase la învățământul primar și 8 la cel gimnazial. În ultimul an numărul de elevi este în scădere. Pentru anul școlar 2015/2016 situația se prezintă:

Rata abandonului școlar: 0,05%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 60%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională: 87,5%

Pe discipline: Lb. romana 91,2%.

Matematica 75%

Dintre absolventii clasei a VIII-a urmeaza cursurile liceale 20 elevi(9 de la scoala Gohor , respectiv 11 de la scoala Berheci), 11 elevi la scoala profesionala si 3 elevi nu urmeaza nicio forma de invatamant(motive financiare)

Discipline deficitare în resursă umană calificată :MATEMATICA

ED. PLASTICA

ED MUZICALA

LB FRANCEZA

Cadre didactice- an școlar 2016-2017

Specialitatea	Total	Din care							
		Titulari	Supl.			Grade didactice			
			pe nsi on ar	aso ciat	Nec alif	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	4	3	-	-	1	2	-	1	2
Învățători	9	9	-	-	-	3	3	2	1
Profesori	20	15	3	1	1	5	5	5	-

Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2013-2014		Realizat 2014-2015		Realizat 2015-2016		De realizat 2016-2017		Dinamica
	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	
INV PREPRIMAR	4	79	4	73	4	77	4	69	
INV PRIMAR	9	138	9	145	9	134	9	136	
INV GIMNAZIAL	8	161	8	136	8	126	8	113	

4. Resurse materiale si financiare:

a. Baza materiala a scolii:

Baza materială	Școala Gimnazală Gohor si structuri
Săli de clasă	11
Cancelarie	4
Birouri	2
Laborator informatică	1
Sala sport improvizată	1
Magazie	4
Biblioteca	1
Teren sport	2
Gr. sanitar	4
Centrale termice	2

b. Resurse financiare : Cap.I- Cheltuieli de personal- 1.083.000 lei

Cap.II- Bunuri si servicii-181.000 lei

din care: -Finantare de baza- 151.000 lei

-Finantare complementara- 62.000 lei

CAPITOLUL III

VIZIUNEA ȘCOLII

TRADITIA ȘI PROFESIONALISMUL, ATITUDINEA ȘI PROMOVAREA VALORILOR SUNT OBIECTIVE ALE SUCCESULUI NOSTRU !

Misiunea școlii

Ne propunem sa dezvoltam un parteneriat stabil in comunitatea locala, un mediu favorabil educatiei, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informationale, religioase cu finalitatea in beneficiul elevului.

CAPITOLUL IV

Analiza PESTE

FACTORI POLITICI:

- Existenta la nivel local a unor consilieri din randul cadrelor didactice
- Existenta in CA a reprezentantilor autoritatilor locale
- Politica de coeziune si integrare europeana.

FACTORI ECONOMICI:

- Scaderea potentialului economic al zonei
- Dezvoltarea preponderent comerciala
- Insuficienta resurselor financiare
- Nivel slab al veniturilor localnicilor
- Migratia tinerelor familii in tari europene.

FACTORI SOCIALI:

- Somaj si ajutor social ridicat
- Nivel de trai scazut
- Familii monoparentale
- Educatia nu este privita ca un mijloc de promovare sociala si economica

- Asistenta sociala precara
- Reducerea populatiei scolare
- Lipsa unui psiholog scolar

FACTORI TEHNOLOGICI:

- Globalizarea
- Patrunderea tehnologiei modern intampina dificultati financiare
- Unitatea scolară nu dezvoltă servicii educationale pentru adulti
- Interes scazut pentru utilizarea tehnologiei informationale in scop educativ

FACTORI ECOLOGICI:

- Existenta unui relief preponderent colinar, vegetativ, alunecari de teren

Realizarea in cadrul educatiei ecologice a unor programe(activitati de ingrijire a unor spatii verzi, protejarea mediului , colectarea deseurilor)

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE

Obiective generale:

- ⇒ ***O1. creșterea calității muncii în școală;***
- ⇒ ***O2. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;***
- ⇒ ***O3. eficientizarea lucrului în echipă;***
- ⇒ ***O4. educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;***
- ⇒ ***O.5 creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional.***

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

Orizont de timp – realizare ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
2	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
3	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
4	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
5	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020

CAPITOLUL V

Tinte strategice

- I. Creșterea prestigiului școlar al unității școlare în contextul unui climat concurențial, democratic, descentralizat.**
- II. Încadrarea personalului didactic cu pregătire metodică în vederea reducerii fluctuației.**
- III. Construirea unei grădinițe noi și îmbunătățirea bazei materiale și sportive.**
- IV. Creșterea performanțelor elevilor la standarde educaționale superioare în vederea promovării valorilor locale.**
- V. Scăderea absenteismului și abandonului școlar.**

CAPITOLUL VI

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011, cu completare în forma consolidată în Monitorul Oficial, la data de 17 martie 2016, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat ținte și opțiuni strategice, analiza SWOT, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Gohor pentru anii școlari 2016-2020

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CADRE INTERESATE DE CRESTEREA PRESTIGIULUI SCOLII; ▪ PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA STAGIILE DE FORMARE CONTINUA ▪ EXISTENTA LEGII EDUCATIEI NATIONALE – REFORMA SISTEMULUI DE INVATAMANT PRINTR-UN DEMERS EDUCATIV CENTRAT PE ELEV , COMPETENTE, EGALITATE DE SANSE, TRASEE EDUCATIONALE INDIVIDUALIZATE ▪ INCURAJAREA PARTICIPARII LA INVATAMANT OBLIGATORIU; ▪ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL OBLIGATORIU; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INSUFICIENTA COLABORARE A PARINTILOR CU SCOALA; ▪ NUMARUL REDUS DE ELEVI PRIVIND EFECTIVUL CLASELOR; ▪ INSUFICIENTA UTILIZARE A MIJLOACELOR DIDACTICE MODERNE; ▪ UZURA FIZICA SI MORALA A UNEI PARTI DIN MATERIALUL DIDACTIC EXISTENT; ▪ LIPSA UNUI TEREN DE SPORT; ▪ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC INSUFICIENT;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ NUMEROASE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE ORGANIZATE ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI („ȘCOALA ALTFEL” – „SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”); ▪ BUNA COLABORARE ÎN CADRUL ECHIPEI MANAGERIALE CÂT ȘI CU COLECTIVUL DE CADRE DIDACTICE; ▪ EXISTENȚA SOFT-URILOR EDUCAȚIONALE DE CULTURĂ GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE; ▪ EXISTENȚA LABORATORULUI DE INFORMATICĂ; ▪ EXISTENȚA UNOR SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CORESPUNZĂTOARE DESFĂȘURĂRII ÎN CONDIȚII OPTIME A CURSURILOR ; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CADRE DIDACTICE PENSIONARE SAU IN PRAG DE PENSIONARE; ▪ ABSENTE NEMOTIVATE; ▪ CURRICULUM PREA AGLOMERAT RAPORTAT LA NUMARUL DE ORE; <p>DEZINTERESUL UNOR PARINTI PENTRU VIATA SCOLARA A COPILULUI;</p>
<i>OPORTUNITATI</i>	<i>AMENINTARI</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ O BUNĂ INSERTIE A ABSOLVENȚILOR ÎN REȚEAUA LICEALĂ; ▪ DERULAREA UNOR ACȚIUNI ȘI PROGRAME MENITE SĂ STIMULEZE CAPACITĂȚILE CREATOARE ALE ELEVILOR; ▪ RESURSELE FINANCIARE 	<ul style="list-style-type: none"> • LIPSA MIJLOACELOR RELEVANTE DE MOTIVARE A CADRELOR DIDACTICE; • INSUFICIENTA FONDURILOR ALOCATE SCOLII; • MENTINEREA CRIZEI ECONOMICE; • SCADEREA NUMARULUI DE

<p><i>SUNT FOLOSITE CORESPUNZATOR, IN ACORD CU POLITICILE SI OBIECTIVELE UNITATILOR SCOLARE;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>COLABORARE BUNA CU REPREZENTANTII PRIMARIEI, POLITIEI, DISPENSAR, BISERICA;</i> ▪ <i>EXISTENȚA UNUI PROIECT PNDR, CONSTRUCTIE GRADINITA LA SCOALA GOHOR</i> ▪ <i>EXISTENTA UNOR SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CORESPUNZĂTOARE DESFĂȘURĂRII ÎN CONDIȚII OPTIME A CURSURILOR ;</i> ▪ <i>INTERES CRESCUT PENTRU REABILITARE, REPARATIE</i> 	<p><i>COPII DIN COMUNITATE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>COMUNICAREA DEFICITARA CU PARINTII ELEVILOR PROBLEMA;</i> • <i>CADRE DIDACTICE PENSIONARE SAU IN PRAG DE PENSIONARE;</i> • <i>CRESTEREA NUMARULUI DE ELEVI AI CAROR PARINTI PLEACA IN STRAINATATE;</i> • <i>SCADEREA ABSENTEISMULUI SI ABANDONULUI SCOLAR;</i> • <i>SCADEREA INTERESULUI PENTRU INFORMARE;</i> • <i>ELEMENTE DE NOUTATE SI NECLARITATI IMPUSE DE SCHIMBARI LEGISLATIVE;</i> • <i>DIFICULTATI IN FINANTAREA PROIECTELOR, ACTIVITATILOR EDUCATIVE , DEZVOLTAREA LOR FIIND O CONDITIE A UNUI INVATAMANT MODERN SI EFICIENT, PE TOATE LATURILE SALE- FORMALE, INFORMALE, NON FORMALE</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITOLUL VII

PLAN OPERAȚIONAL / ȚINTE STRATEGICE

PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2016 – 2017

Tinta 1 : Creșterea prestigiului școlar al unitatii școlare in contextul unui climat concurential, democratic, descentralizat

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Resp.comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director Șefi de catedre	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor	Bugetare Extrabugetare	FORMATO	Responsabili comisii	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize comparative și diagnostice

naționale;		<u>RI</u>	metodice		semestrial	
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. Comisii Metodice; ISJ	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize periodice a nivelului de performanță

Tinta 2: Incadrarea personalului didactic cu pregătire metodică în vederea reducerii fluctuației

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P.	C.A ISJ	Director Consilier educativ	An școlar 2016-2017	Participarea responsabilului diriginților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Stabilirea la nivelul unitatii a unor responsabilitati care sa vizeaza aplicarea competentelor dobandite	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C.A ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2016-2017 semestrial	Proiecte comune cadre didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Creșterea exigenței părinților față	Bugetare	Consilier	C.A	Director	An școlar	Întâlniri periodice ale elevilor cu

de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	Extrabugetare	școlar C.P.	Resp. comisii metodice ISJ Poliția	Consilier educativ	2016-2017 semestrial	reprezentați școlari Armonizarea climatului de muncă
O.4. Valorificarea eficienta a datelor obtinute in urma monitorizarii si controlului activitatii	Bugetare Extrabugetare	Director	Director Administrator	Director	An școlar 2016-2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Tinta 3 :Construirea unei gradinite noi si imbunatatirea bazei materiale si sportive

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare	C.P. Reprez. ai instituțiilor	C.A. Director	Director	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților

		abilitate				
O.2. Dotarea corespunzătoare a scolilor arondate cu materiale de igienizare si intretinere	Extrabugetare I	Reprez. Ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Administrator	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare	Formatori Șefi de catedre	C.A. Director Administrator	Administrator Director	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare	Director Contabil	Director Contabil Administrator	Director Administrator Contabil	An școlar 2016-2017 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Tinta 4 : Scaderea absenteismului si abandonului scolar

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Director Resp. comisii metodice CEAC	Director CEAC	Director	An școlar 2016-2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice;
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	Director CEAC	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Diriginți Învățători	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Reprez. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2016-2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții(ședințe,	Proprii	Diriginți	Diriginți	Director	An școlar	Analize comparative și

consultații, lectorate)		Învățători Părinți	Învățători		2016-2017 semestrial	diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Director Reprez. Primărie	Director	An școlar 2016-2017	Analize periodice a nivelului de performanță

Tinta 5. Creșterea performanțelor elevilor la standarde educationale superioare în vederea promovării valorilor locale

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2016-2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2016-2017 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Resp. comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Blog-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Programul de proiecte și programe

